一、 历包含以下内容

1、基本信息

必 有：姓名(目)、性别、年 、生源地、 电 、电子 件；

可以有：政治 、民族、 ；

不 有： 住址、 份 号、 号、父母 方式、其他 私信息。

2、求 意向

按 分 写清楚应 岗位。

3、教 景

从现在开始写 :学习区 —学校—专业—学历层次，可以插播特殊 历。

4、科研成果

三 代 作，按照以下 序排列: 影响因子(注明)、核心期刊、主 。

可以用以下用 :已发 、已接受、第二 审核、正在审稿.....

5、实习实

实习实 历=校内+校外，校内=各 社团 、志愿 、三助、科研 目；

6、知 技

合并同 ，各 书，用数据

7、 奖

奖 =学业 +竞技 +政治 + +志愿 。

8、 我 价

使用积极向上的关 ，如性格 光、热爱 动、乐 和、 真 。

二、就业 力展示

1、按得分点做 ppt

用 力: 业 神、心理 、思 力、沟 力、执 和 导 力；

岗位 力:岗位 知程度、岗位 任 力；

发展潜力：学习方　、工作方　等

2、注意五大优先：　据优先、数字优先、第三方　价优先、　期优先、故事优先。

3、有　度的　化 ppt：　格　　体现积极向上、整体内容相对　洁、图片即是据。

三、　助　明材料

1、　点突出，切勿　多求全。

2、不　用手机　单拍摄，最好是正式的、扫描版本(显示公章)。